



Szczegółowy program i harmonogram szkolenia
Forma zdalna Platforma Teams
Kosztorysowanie w programie Norma
10 i 14.01.2022

l.p.	Szczegółowy plan nauczania	liczba godzin
	<p>10.01.2022 godz. 9.00-13.30 Część I – teoretyczna</p> <p>1. Podstawy prawne i metodyczne kosztorysowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawy i rozporządzenia odnoszące się do kosztorysowania robót budowlanych; ▪ Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych. <p>2. Metody kosztorysowania robót budowlanych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura ceny kosztorysowej; ▪ formuła ceny kosztorysowej w metodzie kalkulacji uproszczonej i szczegółowej; ▪ zasady kalkulacji składników ceny kosztorysowej; ▪ normatywy kosztorysowe, katalogi nakładów rzeczowych i informatory cenowe. <p>3. Zasady sporządzania przedmiaru i obmiaru robót</p> <p>4. Przykłady obliczeniowe</p> <p>Część II – kosztorysowanie w programie Norma Pro - ćwiczenia w sporządzaniu kosztorysu przy zastosowaniu programu komputerowego do kosztorysowania NORMA PRO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja programu oraz zabezpieczanie 2. Ekran główny i opcje programu 3. Katalogi norm 4. Bazy cen jednostkowych RMS, pozycji i obiektów <p>14.01.2022 w godz 8.15-12.45. Opcje kosztorysu</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pozycje kosztorysu <ul style="list-style-type: none"> • wstawianie nowej pozycji, • wstawianie kosztów transportu, • wstawianie pozycji niekatalogowej, • przesuwanie pozycji, kopiowanie • wstawianie pozycji z innego kosztorysu 6. Działy kosztorysu 7. Edycja obmiaru [2h] 8. Narzuty - obliczanie narzutów działami, pozycjami, dla całego kosztorysu [1h] 9. Warianty 10. Widoki kosztorysu 11. Zestawienia kosztorysu 12. Kosztorysowanie uproszczone dla zamówień publicznych 13. Wydruk kosztorysu 14. Eksport kosztorysu do Excela 	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>