



Szczegółowy program i harmonogram szkolenia

KOSZTORYSOWANIE W PROGRAMIE NORMA EDYCJA II 8-9.02.2021 r.

l.p.	Szczegółowy plan nauczania	liczba godzin
	<p>8.02.2021 godz. 10.30-15.00 (6h) część teoretyczna i ćwiczenia praktyczne 9.02.2021 godz. 8.30-13.00 (6h) ćwiczenia praktyczne</p> <p>Część I – teoretyczna (4 godz.):</p> <p>1. Podstawy prawne i metodyczne kosztorysowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawy i rozporządzenia odnoszące się do kosztorysowania robót budowlanych; ▪ Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych <p>2. Metody kosztorysowania robót budowlanych</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ struktura ceny kosztorysowej; ▪ formuła ceny kosztorysowej w metodzie kalkulacji uproszczonej i szczegółowej; ▪ zasady kalkulacji składników ceny kosztorysowej; ▪ normatywy kosztorysowe, katalogi nakładów rzeczowych i informatory cenowe. <p>3. Zasady sporządzania przedmiaru i obmiaru robót</p> <p>4. Przykłady obliczeniowe kalkulacji kosztorysowej - usługi leśne</p> <p>Część II – kosztorysowanie w programie Norma Pro (8 godz.) - ćwiczenia w sporządzaniu kosztorysu przy zastosowaniu programu komputerowego do kosztorysowania NORMA PRO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja programu oraz zabezpieczanie 2. Ekran główny i opcje programu 3. Katalogi norm 4. Bazy cen jednostkowych RMS, pozycji i obiektów 5. Opcje kosztorysu 6. Pozycje kosztorysu <ul style="list-style-type: none"> • wstawianie nowej pozycji, • wstawianie kosztów transportu, • wstawianie pozycji niekatalogowej, • przesuwanie pozycji, kopiowanie • wstawianie pozycji z innego kosztorysu 7. Działy kosztorysu 8. Edycja obmiaru 9. Narzuty - obliczanie narzutów działami, pozycjami, dla całego kosztorysu 10. Warianty 11. Widoki kosztorysu 12. Zestawienia kosztorysu 13. Kosztorysowanie uproszczone dla zamówień publicznych 14. Wydruk kosztorysu 15. Eksport kosztorysu do Excela 	<p>0,5</p> <p>1,0</p> <p>1,5</p> <p>1,0</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>